

한국보건 의료 연구원 제1차 직원 채용 공고

「한국보건 의료 연구원」은 보건 의료 분야의 의료기기, 의약품, 의료기술에 대한 과학적이고 객관적인 근거 제시를 통해 국가 의료 자원의 효율적 이용과 국민 건강 향상을 위해 설립된 보건 복지부 산하 공공 기관으로, 보건 의료 근거 창출을 선도하는 기관으로의 도약을 위해 함께 근무할 유능한 인재를 다음과 같이 모집 하오니 많은 관심과 응모를 바랍니다.

2026년 2월 10일
한국보건 의료 연구원장

1 채용 분야 및 자격 기준

□ 채용 분야별 자격 기준 및 인원

채용 분야(직종/직무/직급)		임용 자격 기준	인원
무기 계약직	[제한 경쟁] (연구 인력) 연구직	• 관련 분야 석사 학위 이상 취득자 ※ 내부 규정에 따름	1명
	행정직	• 연구원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 내부 규정에 따름	2명
계약직 (육휴 대체)	[제한 경쟁] (연구 인력) 연구직	• 관련 분야 석사 학위 이상 취득자 ※ 내부 규정에 따름	5명
계약직 (육휴 대체, 보훈 인력)	[제한 경쟁] 행정직	• 연구원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 내부 규정에 따름 • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 의한 취업 지원 대상자 • 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 제2조에 따른 청년인 자 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 각 호의 업무에 복무하고 소집 해제된 사회복무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함 * 복무 기간 1년 미만: 1세 / 1년 이상, 2년 미만: 2세 / 2년 이상: 3세	2명

계약직 (보훈인력)	[제한경쟁] 행정직	행정원	<ul style="list-style-type: none"> • 연구원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 내부규정에 따름 • 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조에 의한 취업지원대상자 • 「청년고용촉진특별법시행령」에 제2조에 따른 청년인 자 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」제26조제1항 각 호의 업무에 복무하고 소집 해제된 사회복무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함 * 복무기간 1년 미만: 1세 / 1년 이상, 2년 미만: 2세 / 2년 이상: 3세 	1명
계약직 (장애인력)	[제한경쟁] (연구인력) 연구직	연구원	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 석사학위 이상 취득자 ※ 내부규정에 따름 • 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」제3조에 따른 장애인 	1명
	[제한경쟁] 행정직	사무원	<ul style="list-style-type: none"> • 연구원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 내부규정에 따름 • 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」제3조에 따른 장애인 	2명
사업 계약직	[제한경쟁] (연구인력) 연구직	연구원	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 석사학위 이상 취득자 ※ 내부규정에 따름 	7명
	[제한경쟁] 연구직	연구사	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 학사학위 이상 취득자 ※ 내부규정에 따름 	2명
	(전문인력) 행정직	행정원	<ul style="list-style-type: none"> • 연구원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 내부규정에 따름 	1명
	행정직	사무원	<ul style="list-style-type: none"> • 연구원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 내부규정에 따름 	1명
합 계				25명

※ 연구직 직무관련 전공: 의학, 약학, 간호학, 통계학, 역학, 보건학, 보건경제학, 의공학 등

□ 채용분야별 수행업무 및 우대사항

채용분야(직급/직무)		인원	수행업무	우대사항
무기계약직 (총 3명)	[제한경쟁] (연구인력) 연구원 (신의료기술 평가)	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 체계적 문헌고찰을 통한 신의료 기술평가 업무 · 신의료기술평가 관련 행정 및 위원회 운영 지원 업무 · 신의료기술평가 방법 및 기준 개발 업무 등 제반 업무 수행 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 체계적 문헌고찰, 연구방법론, 통계(의학, 보건통계), 역학 이수자 · 의사, 간호사 등 임상 경력자 · 국내외 임상관련 문헌 검색 유경험자
	행정원 (비서)	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 기관장 보좌 업무 · 기타 행정지원 업무 	<ul style="list-style-type: none"> · 공공기관 기관장, 임원 비서 유경험자 · 비서 1·2·3급 자격증 소지자
	행정원 (보수 등 인사일반)	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 공공기관 총인건비 관리 및 고용 형태별 인건비 계정 관리 등 · 급여지급 및 4대보험 관리 · 임금체계 개선, 임금관리 업무 · 성과급 지급률 산정 및 연말 정산 업무 등 관련 인사 업무 	<ul style="list-style-type: none"> · 공공기관 보수관련 업무 및 총인건비 관리 업무 유경험자 · 근로기준법 등 인사·노무에 대한 이해와 지식 보유자 · 회계, 재무 관련 자격증 보유자 · 인사·노무 자격시험 경험자
계약직 (육휴대체) (총 5명)	[제한경쟁] (연구인력) 연구원 (보건의료연구)	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 의료기술평가 및 정책연구 · 보건의료기술의 안전성, 유효성, 경제성에 대한 연구 · 연구사업 제반업무 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 연구방법론 및 보건 통계학 이수자 · 의료기술평가 및 보건의료 정책 연구 관련 유경험자 · 의사 한의사 간호사 등 임상경력자
	[제한경쟁] (연구인력) 연구원 (신의료기술 평가)	4명	<ul style="list-style-type: none"> · 체계적 문헌고찰을 통한 신의료 기술평가 업무 · 신의료기술평가 관련 행정 및 위원회 운영 지원 업무 · 신의료기술평가 방법 및 기준 개발 업무 등 제반 업무 수행 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 체계적 문헌고찰, 연구방법론, 통계(의학, 보건통계), 역학 이수자 · 의사, 간호사 등 임상 경력자 · 국내외 임상관련 문헌 검색 유경험자
계약직 (육휴대체, 보훈인력) (총 2명)	[제한경쟁] 행정원 (일반행정)	2명	<ul style="list-style-type: none"> · 예산 집행, 관리 및 정산 업무 · 문서 작성·관리 및 행정자료· 데이터 관리 업무 	<ul style="list-style-type: none"> · 공공기관 근무 경력자
계약직 (보훈인력) (총 1명)	[제한경쟁] 행정원 (일반행정)	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 회의 운영 지원 및 보고자료 작성 등 행정지원 업무 · 기타 행정업무 	
계약직 (장애인력) (총 3명)	[제한경쟁] (연구인력) 연구원 (의료기술평가 및 연구)	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 의료기술평가 및 정책연구 · 체계적 문헌고찰을 통한 신의료기술평가 업무 · 연구 평가 관련 위원회 운영 지원 업무 	<ul style="list-style-type: none"> · 체계적 문헌고찰, 연구방법론, 통계(의학, 보건통계), 역학 이수자 · 의사, 간호사 등 임상 경력자 · 국내외 임상관련 문헌 검색 유경험자
	[제한경쟁] 사무원 (사무지원 및 총무업무)	2명	<ul style="list-style-type: none"> · 사업 예산 집행 관리 및 정산 업무 · 회의 운영 지원, 문서 정리 및 자료 취합 등 · 우편물·비품 관리 및 근무환경 개선 관련 지원 등 · 기타 행정업무 	<ul style="list-style-type: none"> · 공공기관 근무 경력자

사업계약직 (보건의료인력 업무조정위원회 사업) (총 4명)	[제한경쟁] (연구인력) 연구원 (업무조정분석 센터 운영)	3명	<ul style="list-style-type: none"> ·직능별 의료행위에 대한 과학적 근거 마련 ·국외 직능별 제도 및 자격기준 및 업무범위 조사 ·업무조정위원회 운영 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ·보건의료정책 연구 관련 유경험자 ·체계적 문헌고찰, 연구방법론 및 보건 통계학 이수자 ·임상연구 경력자
	[제한경쟁] 연구사 (업무조정분석 센터 운영)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ·업무조정위원회 운영 지원 ·사업 행정 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ·공공기관 행정사무 유경험자
사업계약직 (진료지원업무 지원 사업) (총 2명)	[제한경쟁] (연구인력) 연구원 (진료지원업무 지원 사업)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ·진료지원업무 가이드라인 개발 ·진료지원업무 표준교육과정 개발 ·진료지원업무 교육과정 심의 위원회 운영 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ·보건의료정책 연구 관련 유경험자 ·간호사(임상경력 有) 우대
	[제한경쟁] 연구사 (진료지원업무 지원 사업)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ·진료지원업무 교육과정 심의 위원회 운영 행정 지원 ·사업 행정지원 및 업무 보조 	<ul style="list-style-type: none"> ·공공기관 행정사무 유경험자 ·간호사 우대
사업계약직 (보건의료 빅데이터 플랫폼) (총 1명)	[제한경쟁] (연구인력) 연구원 (보건의료 빅데이터 플랫폼)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ·보건의료 빅데이터 플랫폼 운영사업 관련 업무 수행 ·연구 및 연구 행정지원 업무 ·위원회, 회의 제반 업무 지원 등 	<ul style="list-style-type: none"> ·보건의료 빅데이터 분석 및 SAS/R 통계프로그램 유경험자 ·보건의료 연구참여 및 연구 행정 업무 유경험자
사업계약직 (국가건강검진 근거연구센터 운영) (총 1명)	사무원 (국가건강검진 근거연구센터 운영)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ·국가건강검진 근거연구센터 운영사업 관련 업무 수행 ·행정지원 및 업무 보조 ·과제 관리 및 회의 제반 업무 지원 등 	<ul style="list-style-type: none"> ·정부과제 연구관리 및 행정 유경험자 ·공공기관 행정사무 유경험자
사업계약직 (정책연구 및 위법의심 의료광고 모니터링 시범사업) (총 2명)	[제한경쟁] (연구인력) 연구원 (정책연구 및 위법의심 의료광고 모니터링 시범사업)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ·위법의심 의료광고 모니터링 관련 업무 ·보건의료 정책연구 및 연구 과제 수행 ·보건의료 현안 관련 정책지원 업무 ·연구사업 제반 업무 등 	<ul style="list-style-type: none"> ·의료기술평가 및 보건의료 정책연구 관련 유경험자 ·체계적 문헌고찰·연구방법론·보건통계학 이수자 ·의사·한 의사·간호사 등 임상경력자
	(전문인력) 행정원 (연구행정)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ·위법의심 의료광고 절차 개선 및 제도 기획 업무 ·연구사업(과제) 관련 행정업무 ·예산 집행 및 관리 업무 ·연구사업 행정지원(계약 등) 	<ul style="list-style-type: none"> ·공공기관 관련업무 유경험자 ·컴퓨터활용능력 우수자 ·연구사업(과제) 관리업무 유경험자
사업계약직 (환자중심 의료기술 최적화 연구사업) (총 1명)	[제한경쟁] (연구인력) 연구원 (연구기획 및 성과확산)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ·연구주제 발굴 및 검토·과제화 등 연구과제 개발 업무 ·신규과제 선정 관련 업무 지원 ·연구사업 성과확산 기획 및 운영 업무 ·연구사업 홍보 및 성과확산 콘텐츠·플랫폼 제작 및 관리 ·연구사업 대표성과 분석 	<ul style="list-style-type: none"> ·체계적 문헌고찰, 연구방법론 및 보건 통계학 이수자 ·의료기술평가 및 보건의료 정책 연구 관련 유경험자

※ 모집분야 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 첨부파일[**직무설명자료**] 참조

※ 기관의 직제개편 및 인력 운영상 필요시 추후 수행업무 등은 일부 조정 가능

□ 기본자격 및 우대요건

- 공통자격요건: 인사 규정에 따른 채용 결격사유에 해당되지 않는 자

• 「인사·복무규정」 제17조(직원의 결격사유) 다음 각 호의 결격사유에 해당하지 아니한 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 원장이 정하는 채용신체검사의 기준에 부적합한 사람
10. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한 적용을 받는 사람
11. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 30만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
12. 공공기관 채용에서 부정행위로 합격취소 처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 사람
13. 음란물 등의 배포·판매, 스토킹 범죄로 벌금형을 선고받고 3년이 경과하지 아니한 사람
14. 미성년자에 대한 성폭력 범죄, 아동·청소년 대상 성범죄로 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받은 사람

※ 우리 원 「인사·복무규정」 제37조(정년)에 따라 만 60세 이상자는 지원할 수 없음
(다만, 장애인 제한경쟁(계약직) 부문은 지원 가능)

○ 공통우대사항: 「채용지침」 제11조(가산점)에 따라 서류전형에 적용

구분	부여기준	가산점기준(100만점 기준)	증명서류	
법정 가산점	취업지원 대상자 (보훈 대상자)	<ul style="list-style-type: none"> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등에 따른 취업지원대상자 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 모집 단위별 선발예정 인원이 4명 이상인 경우에만 가산점을 부여하고, 그 외는 동점자 발생 시 우선순위만 부여 	<p>(5 ~ 10점)</p> <p>※ 증명서상 가점비율에 따라 전형단계별 만점의 5~10% 가산점 부여</p>	취업지원 대상자 증명서
	장애인	<ul style="list-style-type: none"> 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 	(5점)	장애인 증명서
선택 가산점 (택1)	비수도권 지역 및 고졸 인재	<ul style="list-style-type: none"> 「지방대학 및 지역균형인재육성에 관한 법률」에 의한 비수도권 지역인재 ※ 서울, 경기, 인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」상의 대학(교) 졸업자 고졸자 	(2점)	증명서
	청년인턴	<ul style="list-style-type: none"> 우리 원 청년인턴 3개월 이상 경험자 	<p>(2 ~ 4점)</p> <ul style="list-style-type: none"> 3월 이상 4월 미만 경력 4월 이상 5월 미만 경력 5월 이상 경력 	증명서
		<ul style="list-style-type: none"> 우리 원 부서인턴, 정부부처 청년인턴, 「공공기관 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관 청년인턴 수료자 	(2점)	
	계약직 직원 경력자	<ul style="list-style-type: none"> 우리 원 계약직 직원 12개월 이상 근무자 ※ 일반정규직 외 우리원 채용지침을 적용하는 모든 계약직 직원(사업계약직 포함, 임시직 제외) 	(4점)	증명서
	면허 및 자격	<ul style="list-style-type: none"> 연구직: 의사(전문의), 의사(일반의), 약사, 간호사 소지자 ※ 의사: 치과 의사, 한의사 포함 행정직: 변호사, 변리사, 공인회계사, 법무사, 세무사, 공인노무사, 감정평가사 	<p>(6 ~ 10점)</p> <p>※ 직렬별 기준에 따라 우대</p>	면허· 자격증
	공인 어학시험	<ul style="list-style-type: none"> TOEIC, TOEFL(IBT), TEPS, JPT 소지자로 연구 직종에 한함 ※ 접수마감일 기준 2년 이내 응시한 결과 혹은 시험 응시연도말 5년 기준 인사혁신처 사이버 국가고시센터에 사전등록 되어 진위 여부 확인이 가능한 점수만 인정 	<p>(1 ~ 3점)</p> <ul style="list-style-type: none"> TOEIC: 800 이상 TOEFL(IBT): 85 이상 TEPS: 309 이상 JPT: 800 이상 	공인 어학시험 성적표
	한국사 능력시험	<ul style="list-style-type: none"> 국사편찬위원회 주관 한국사능력검정시험 	<p>(2 ~ 3점)</p> <ul style="list-style-type: none"> 2급 이상 	증명서
	북한이탈 주민	<ul style="list-style-type: none"> 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 북한이탈주민 	(3점)	증명서
	자립준비 청년	<ul style="list-style-type: none"> 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자 (「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 '청년에 한함) 	(3점)	보호종료 확인서 등

- 총 가산점은 법정가산점과 선택가산점(중복 시 유리한 1개만 인정)의 합으로 산출되며, 법정가산점은 전형별 적용됨
- 한국보건의료연구원 계약직 직원 경력자 여부 확인 필요 시 문의 요망(인재개발팀 ☎ 02-2174-2575)
 - ※ 한국보건의료연구원과 근로계약을 체결한 경우가 아닌 과제 연구과제 책임자와 위촉 계약을 체결한 경우 (외부연구원 등) 경력산정 시 불인정 되므로 경력 여부 확인 권장
- 취업보호대상자 여부와 가산점 비율은 국가보훈처 및 지방보훈청 등(보훈처 상담센터 ☎1577-0606)으로 본인이 사전에 확인 요망
- 선택가산점 체크 시 경력사항 및 자격사항에 해당사항 기입 필수(미기입 시 가산점 적용되지 않음)

2

근무조건 및 임용기간

□ 근무조건

구분	주요내용															
임용기간	<ul style="list-style-type: none"> • 하단 각 채용분야별 임용 기간 참고 ※ 규정에 따른 계약 해제요건은 근로계약 시 안내 • 수습 기간 3개월 이내 운영(면제 또는 단축 가능, 보수 100% 지급) ※ 수습 기간 중 신규직원 채용 결격사유에 해당하는 자, 수습직원평정결과 부적격자 등에 대해서는 정규임용을 제한하고 직권면직 할 수 있음 															
급여수준	<ul style="list-style-type: none"> • 내부규정에 따른 연봉제 - 경력에 따라 최종 확정 (단위: 천원) 															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>연구원</th> <th>연구사</th> <th>행정원</th> <th>사무원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>상한액</td> <td>51,284</td> <td>42,406</td> <td>42,310</td> <td>38,040</td> </tr> <tr> <td>하한액</td> <td>34,610</td> <td>32,054</td> <td>34,610</td> <td>30,500</td> </tr> </tbody> </table>	구분	연구원	연구사	행정원	사무원	상한액	51,284	42,406	42,310	38,040	하한액	34,610	32,054	34,610	30,500
	구분	연구원	연구사	행정원	사무원											
	상한액	51,284	42,406	42,310	38,040											
하한액	34,610	32,054	34,610	30,500												
<ul style="list-style-type: none"> ※ 상·하한액은 내부규정 개정에 따라 가감될 수 있으며 임용 시 근로계약에 따라 최종 급여 확정함 ※ 사업계약직은 사업 예산, 업무수행 내용 등 별도 내부 기준에 따라 경영평가 성과급 및 복지포인트 등의 지급여부 및 지급수준이 결정됨 																
근로조건	<ul style="list-style-type: none"> • (공통사항) 주 5일(월~금) 근무/ 4대보험 가입 등 • (근무시간) 09:00 ~ 18:00(일 8H, 주 40H) 															
근무장소	<ul style="list-style-type: none"> • 서울특별시 광진구 소재(능동로 400, 보건복지행정타운 3~5층) 															

□ 임용기간

구분	임용기간
무기계약직	<ul style="list-style-type: none"> • 임용일 ~ 정년까지 ※ 내부규정에 따르며, 계약 해제요건은 근로계약 시 안내
계약직(육휴대체)	<ul style="list-style-type: none"> • 최대 3년 이내 ※ 임용일 ~ 2026. 12. 31.까지 최초 임용계약 체결 ※ 재임용 심의에 따라 1년 이내 단위로 연장 가능
계약직(육휴대체, 보훈인력)	<ul style="list-style-type: none"> • 최대 3년 이내 ※ 임용일 ~ 2026. 12. 31.까지 최초 임용계약 체결 ※ 재임용 심의에 따라 1년 이내 단위로 연장 가능
계약직(보훈인력)	<ul style="list-style-type: none"> • 최대 2년 이내 ※ 임용일 ~ 2026. 12. 31.까지 최초 임용계약 체결 ※ 재임용 심의에 따라 1년 이내 단위로 연장 가능
계약직(장애인력)	<ul style="list-style-type: none"> • 최대 2년 이내 ※ 임용일 ~ 2026. 12. 31.까지 최초 임용계약 체결 ※ 재임용 심의에 따라 1년 이내 단위로 연장 가능
사업계약직 (보건의료인력 업무조정위원회 사업, 진료지원업무 지원 사업, 보건의료 빅데이터 플랫폼, 국가건강검진 근거연구센터 운영, 정책연구 및 위법의심 의료광고 모니터링 시범사업, 환자중심 의료기술 최적화 연구사업)	<ul style="list-style-type: none"> • 최대 9개월 이내(2026. 12. 31. 이내) ※ 임용일 ~ 2026. 12. 31.까지 최초 임용계약 체결 ※ 사업기간이 연장될 경우 재임용 심의에 따라 연장된 사업기간 내 연장(예: 6개월, 1년, 잔여기간 등) 및 최대 고용기간 변경 가능 ※ 다만, 사업기간 내 사업의 조기종료 또는 폐지 시 고용계약도 종료됨 ※ 사업 개시일자에 따라 합격자 발표일 및 임용일이 변동될 수 있음

※ 계약직(장애인력) 분야의 경우 고령자 채용 시 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조 제1항 제4호에 해당하는 경우 연장 심의를 통해 최대 2년을 초과하여 연장할 수 있음

※ 사업계약직(보건의료인력 업무조정위원회 사업, 진료지원업무 지원 사업)의 경우 사업 개시일자에 따라 합격자 발표일 및 임용일이 변동될 수 있음

3

전형절차 및 방법

□ 전형일정

구 분	전형일정		비 고
	무기계약직	(사업)계약직	
채용공고/ 원서접수	'26. 2. 10.(화) ~ 2. 24.(화) 18:00까지 (총 15일)		· 연구원 홈페이지, 기획재정부 잡알리오, 인사혁신처 나라일터 등
서류 전형	전형일	'26. 3. 10.(화)	
	발표일	'26. 3. 16.(월) ※ 채용예정인원의 10배수 이내	
필기 전형	시험일	'26. 3. 26.(목)	
	발표일	'26. 3. 30.(월) ※ 채용예정인원의 5배수 이내	
면접전형	'26. 4. 6.(월)	'26. 3. 23.(월) ~ 3. 25.(수)	
합격자 발표	'26. 4. 14.(화)	'26. 3. 30.(월)	

※ 동일 채용 차수 내 채용 분야별 중복 지원 불가

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 전형 결과 발표 등 변경사항은 연구원 홈페이지 및 개별 연락 예정

□ 임용예정일

구 분	채용분야	임용예정일	비 고
무기계약직	신의료기술평가	'26. 5. 4.(월)	
	비서	'26. 8. 3.(월)	
	보수 등 인사일반	'26. 5. 4.(월)	
계약직 (육휴대체)	보건의료연구	'26. 5. 4.(월)	
	신의료기술평가		
계약직 (육휴대체/보훈인력, 보훈인력, 장애인력)	의료기술평가 및 연구	'26. 4. 13.(월)	
	일반행정		
	사무지원 및 총무업무		
사업계약직	보건의료인력 업무조정위원회 사업	'26. 4. 13.(월)	· 사업계약직(보건의료인력 업무조정위원회 사업, 진료지원업무 지원 사업)의 경우 사업 개시일자에 따라 합격자 발표일 및 임용일이 변동될 수 있음
	진료지원업무 지원 사업		
	보건의료 빅데이터 플랫폼		
	국가건강검진 근거연구센터운영		
	정책연구 및 위법·의심 의료광고 모니터링 시범사업		
	환자중심 의료기술 최적화 연구사업		

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 임용예정일 변경사항은 연구원 홈페이지 및 개별 연락 예정

[유의사항]

- 응시자격, 자격증 유효여부, 경력기간 산정 등과 관련된 사항은 **접수마감일 기준**으로 적용합니다.
 ※ 임용자격기준(학위 취득) 관련 졸업예정자의 경우 접수마감일 기준 학위취득예정 증명서를 발급하여 서류제출일에 별도 제출 시 인정
- 입사지원서 등 작성시 경력/경험/교육사항 등은 **직무 연관성에 한하여** 기입하여 주시기 바라며, **직무와 무관** 하거나 사실과 다른 내용을 입력 시 심사에 불이익을 받을 수 있으니 입력에 주의해 주시기 바랍니다.
- 블라인드 채용(**연구전문인력 채용 시 탄력적으로 적용**)에 관련된 사항은 공고문 **6 블라인드 채용 안내** 를 참고하여 주시기 바랍니다.
- 경력사항은 지원 직무분야와 관련하여 기업 또는 조직에서 금전적인 보수를 받고 업무를 수행한 경력을 의미하며, 근무기간, 근무부서 등 경력사항을 확인할 수 있는 정보가 명시되어야 합니다.
 ※ **원서접수 시 작성하지 않은 경력사항은 입사 후 경력산정 시 인정되지 않으며, 경력 증빙이 없는 사항은 경력으로 인정하지 않음(3개월 이상 경력만 인정, 다만 현재 재직 중인 기관에서 3개월 미만 근무하고 있는 경우는 작성 요망)**
- 최종합격자는 기존 근무지가 있는 경우 임용예정일 이전 면직처리 되어야 합니다.(검직 불가)
- 접수마감 시간에는 시스템 접속이 지연될 수 있으니, 반드시 시간 여유를 두고 지원하시기 바라며, 접수 마감 이후에는 어떠한 사유로라도 지원서 접수가 불가합니다.

구 분	제출서류(※ 합격자에 한하여 업로드, 지원자는 제출서류 사전준비 필수, 임용 시 원본 제출)
서류전형 합격자 제출서류 (제출 必)	1) 졸업증명서 또는 학위수여증명서 일체(최근 3개월 내 발급서류, 입학일자 및 졸업일자 기재 必) - 고등학교(고졸자에 한함), 전문학사, 학사(편입 전·후, 해당자에 한함), 석사, 박사, 모두 해당 - 입학일자가 표기되어 있지 않은 경우, 입학일자가 표기된 대체서류 추가 제출
	2) 입사지원서 상의 자격·면허증 및 경력증빙서류 일체 - 경력증빙서류(경력증명서, 건강보험자격득실확인서, 소득금액증명서)
	① 경력증명서: 근무기관, 근무부서, 직위(급), 담당업무 등 경력을 확인할 수 있는 정보 명확히 기재, 고용형태(정규직 등), 근무형태(주40H 등), 퇴직(예정)일 명시
	② 건강보험자격득실확인서(직장가입자 전체 내역 포함): 건강보험자격득실서 외 4대보험 중 1가지 보험자격득실이력서 제출 가능
	③ 근무기간에 대한 소득금액증명서(국세청) (② 건강보험자격득실확인서 제출 시 소득금액증명서 제출 불필요) ※ 경력관련 증빙이 없는 사항은 경력으로 인정하지 않거나 경력인정월에서 불이익이 발생할 수 있음
3) 취업보호지원대상자 증명서 및 장애인 증명서(해당자에 한함) - 반드시 제출처에 한국보건 의료연구원 이 명시되어야 함	
4) 공인어학시험 및 한국사능력시험 성적증명서(해당자에 한함)	
5) 연구활동실적 논문(연구직 주임연구원에 한함) - 입사지원서상의 역량기술서 논문개요에 기재한 논문 PDF 파일	
서류 제출 기준	<ul style="list-style-type: none"> ※ 서류전형 합격자 발표 시, 안내 사항에 따라 '26. 3. 18.(수), 18:00까지' 증빙서류 제출 ※ 증빙서류는 PDF 변환하여 제출, 기한 내 미제출자는 차기 전형 응시를 포기하는 것으로 간주 ※ 첨부파일 내 주민등록번호가 기재된 경우, 주민등록번호를 자체 블라인드 처리하여 첨부 요망 ※ 원본 확인 및 유효기간이 있는 서류는 유효기간 내 발급한 것이어야 하며 접수 마감일 기준으로 적용 (유효기간이 없는 서류는 사본 제출 가능) ※ 파일명: (학력증명서)성명_첨부파일번호 (예: (학력증명서)홍길동_1) ※ 폴더명: 성명_입사지원수험번호.zip (예: 홍길동_10001.zip) ※ 입사지원서 작성 내용과 경력증빙서류 내용이 상이하거나, 일부 블라인드 처리가 미비할 경우, 필수제출 서류를 일부 누락하여 자격·면허·경력·학위 등을 제출한 서류 내에서 확인할 수 없는 경우 연구원 내부 기준에 따라 처리함
최종 합격자 제출서류	1) 증명사진(최근 6개월 내 JPG파일, 크기:3×4cm(반명함사이즈), 파일명: 지원분야_성명)
	2) 주민등록등본, 가족관계등록부
	3) 병역확인서류(해당자에 한함): 주민등록초본 또는 병적증명서
	4) 해외학위증명서(해당자에 한함) - 아포스티유 확인서(별도 유효기간 불필요) 또는 학력인정확인서, 한국연구재단 외국학위 신고필증(박사학위 소지자에 한함)
	5) 그 외 연구원 「채용지침」 제6조(구비서류)에 따른 자료(별도안내)

[유의사항]

- 1) 최종 합격자는 입사지원서 상에 기재된 내용에 대한 모든 증빙서류(원본)를 제출해야 합니다.
- 2) 위 제출서류는 입사지원서에 기재 내역과 동일 및 진위 여부 확인, 가산점 부여를 위한 증빙 확인을 위한 자료로 활용되며, 학교명 등의 정보는 면접전형 심사과정에 일체 반영되지 않습니다.
- 3) 외국어로 된 관련 서류는 본인이 날인한 국문 번역본을 함께 첨부하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- 4) 증빙서류는 관계기관 조회를 통해 진위 여부를 확인할 예정이며, 모든 지원자는 이에 필요한 개인 정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 5) 모든 제출서류는 입사지원서 기재 내용과 동일해야 하며, 접수 마감일 현재 유효한 것에 한해 인정합니다.
- 6) 지원서에 기재한 서류를 기한 내에 제출하지 못하거나 지원서 내용과 상이할 경우, 우리원 내부기준에 따라 허위 기재로 판정된 경우 불합격 처리되므로 입사 지원 시 반드시 제출 증빙서류 사전확인 후 지원하시기 바랍니다.
※ 최종합격 이후에도 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다름이 확인될 경우 임용을 취소할 수 있음

□ 장애인 편의 지원 제공 안내

원서접수 시 장애 유형별 편의 제공 내용 확인	원서접수 시 사전에 문의를 통해 편의지원 가능 장애 유형, 편의지원 내용 확인
↓	
장애인 편의 제공 신청 및 증빙 제출	원서접수 시 지원서의 장애인 편의 제공 신청란에 체크하고, 서류심사 합격 시 편의지원에 필요한 증빙서류를 원서접수 시스템에 파일로 업로드하여 제출
↓	
장애인 증빙서류 확인 및 제공 여부 안내	증빙서류 확인 후 편의 제공 가능 여부 개별 안내

5 문의사항 및 이의신청

- 문의사항: 채용전형 홈페이지 “지원자 Q&A(☎ 02-2174-2575)” 이용
- 이의신청: 채용시험에 불합격한 자는 채용 관련 비위 또는 부정행위 등에 대하여 최종 합격자 발표일로부터 15일간 채용전형 홈페이지에 이의신청을 할 수 있음
 - (접수방법) 채용전형 홈페이지 지원자 Q&A에서 신청(☎ 02-2174-2575)
 - (이의신청 처리 예외사유)
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
 - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
 - 기타 상기 사유에 준하는 사항
 - 불합격자의 이의제기에 대해 검증 결과를 재확인하여 공개
- 유선문의: 평일 9시 ~ 12시, 13시 ~ 18시

□ **블라인드 채용을 위반하여 개인 식별이 가능한 정보를 노출할 경우 당사에서 정한 기준 및 절차에 따라 불합격 처리됩니다.**

○ 입사지원서 등 작성 시 편견을 유발하여 지원자에게 유리한 영향을 미칠 수 있는 인적사항(성명, 성별, 학위취득기관, 출신배경, 가족관계, 부모직업 등)을 직·간접적으로 표현하거나 유추할 수 있는 내용은 일체 기재를 금지

※ 블라인드 채용 서류전형 탈락기준: '중대위반 1개 이상(중대위반: 성명, 학위취득기관, 성별)

※ 대학에서의 경력사항은 출신학교 여부를 떠나 블라인드 처리하여 입력(예시: OO대학교 조교 경력)

※ e-메일 기재 시 학교명 또는 특정 단체명이 드러나는 계정 기재 금지

※ 채용검증위원회에서 중대 블라인드 위반 확정 시 합격 제외

□ **단, 연구기관의 목적에 적합한 우수인재 확보를 위하여 공고 상 연구인력, 전문인력 채용분야에 해당하는 경우, 블라인드 채용 제도를 탄력적으로 적용하고 일부 정보를 수집·활용합니다**

※ 관련근거: 「연구목적 공공기관의 연구인력 채용 정보수집 가이드(안) 안내」(보건복지부, 2023. 3. 20.)

※ 수집정보: 학위취득기관, 연구수행기관, 학력, 전공학과, 공인어학성적(연구직에 한함)

※ 수집정보 외의 성명, 성별, 생년월일, 출신지역 등 직무와 관련없는 개인 인적사항 블라인드 처리

※ 연구인력 서류전형 탈락기준: '중대위반 1개 이상(중대위반: 성명, 성별)

□ **블라인드 위반사항**

구분	연구원(연구인력), 행정원(전문인력)	연구사, 행정원, 사무원
블라인드 중대위반 (1개 이상 기입 시 서류전형 탈락)	- 성명 - 성별	- 성명 - 성별 - 학위취득기관
기입 금지사항	- 성명 - 생년월일 - 가족관계 - 성별 - 출신지역 - 부모직업	- 성명 - 성별 - 생년월일 - 가족관계 - 학위취득기관 - 출신지역 - 부모직업

※ 기본인적사항 기입란을 제외하고 입사지원서 및 자기소개서 내 상기 항목 기입 금지, "OO" 처리로 표기 가능(예시: 서울지역 → OO지역)

※ 평가위원에게 제공되는 자기소개서 모든 항목 내 성명 직접 기재 및 성별을 직접적으로 유추할 수 있는 표현(예시: 의무복무 관련 표현(다만, 여성도 복무 가능한 직업군인 경력은 표기 가능)) 등 블라인드 중대위반 사례 작성할 경우, 즉시 서류전형 탈락 처리

※ 서류 제출 시 상기 기입 금지사항에 대한 블라인드 처리가 미비할 경우, 연구원 내부 기준에 따라 처리함

7 기타

- 본 직원채용 일정은 기관의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 별도 공고합니다.
- 입사지원서 등에 허위 기재, 기재착오·누락 및 미제출 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 일체 지원자의 책임으로 합니다.
- 부정한 방법에 의하여 시험에 응시하였거나, 공고문에 명시된 제출서류를 제출기한 내 제출하지 못하거나, 허위·위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 자에 대하여는 그 시험에 합격한 경우 합격을 취소하며, 임용 후라도 채용이 취소됩니다.
- 채용 과정에서 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인(친인척, 지인)이 채용에 관한 부정한 청탁·압력 또는 재산상 이익 등의 부정행위를 하여 해당 부정행위로 인해 합격하였음이 밝혀지는 경우에는 시험무효, 합격 취소, 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있으며, 향후 5년간 우리 원 채용 시 지원할 수 없습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기하거나 입사 후 퇴직하는 등 예상하지 못한 결원이 발생하는 경우를 대비하여 예비합격자 선발 및 예비 순위 부여를 결정할 수 있습니다.(최종합격자 발표 시 예비합격자 선발 분야 병기)
※ 예비합격자 유효기간: 최종합격자 발표일로부터 1년 이내
- 지원서 작성 시 비속어 사용, 의미 없는 단어 반복, 불성실한 입력(글자수 100자 미만 등), 타인과 동일한 내용 입력 등의 경우 불합격 처리할 수 있습니다.
- 지원서 접수결과 자격기준을 충족하는 지원인원이 모집인원과 같거나 미달하는 경우 해당 모집분야에 한하여 연장공고를 실시할 수 있습니다.
- 채용전형 시행결과 적격자가 없을 경우 지원인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 채용하지 않을 수 있습니다.

- 서류전형 합격자 중 임용자격 미비, 증빙서류 미제출자 등으로 합격 취소가 발생할 경우 합격 취소자를 제외한, 최초 서류전형 합격자에 한하여 차기 전형을 진행합니다.
- 각종 증빙서류는 관계기관에 사실여부를 확인할 예정이며, 모든 지원자는 조희에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 채용 시 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환을 청구할 수 있으며, 채용서류의 반환 청구기간은 채용 여부가 확정된 날로부터 30일까지입니다. 보유기간 경과 시 미반환 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 5일 이내 파기할 예정이오니 반환을 원하는 경우 기한 내 요청바랍니다.
- 최종 합격 통보 시 최종 합격발표(통보)일을 포함한 1주일 이내, 지원서상의 연락처(전화번호/메일)의 기재 착오, 누락, 연락 불가 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 임용이 취소될 수 있습니다.

□ **비수도권 지역인재에 해당하는 경우**

- (비수도권 지역인재) 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울, 경기, 인천지역을 제외한 비수도권 지방학교(지방대학) 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

□ **비수도권 지방학교의 범위**

○ **지방대학에 포함되는 대학**

- 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」상의 '대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교'
- 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학
 - ※ 고려대(조치원), 건국대(충주), 동국대(경주), 연세대(원주) 등

예시
○ 연세대학교 원주캠퍼스: 지방대학에 해당함 - 연세대학교 원주캠퍼스는 고등교육법 제24조 상의 분교
○ 성균관대학교 수원캠퍼스: 지방대학에 해당하지 않음 - 성균관대학교 수원캠퍼스는 고등교육법 제 24조상의 분교가 아님

- 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
- 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

○ **지방대학에 포함되지 않는 대학**

- 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
- 경찰대학 및 각종 사관학교
- 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」상의 평생교육시설
- 외국대학 및 외국대학의 국내분교

□ **그 외의 지방인재에 해당하는 경우**

- 최종학력이 고졸 이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신 학교가 비수도권 지역인 경우
- 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

※ 비수도권 지역인재의 범위는 「공공기관 통합공시 매뉴얼, 전자문서 작성지침」(기획재정부) 기준에 따름